

Erhvervspraktik

Virksomhedsguide



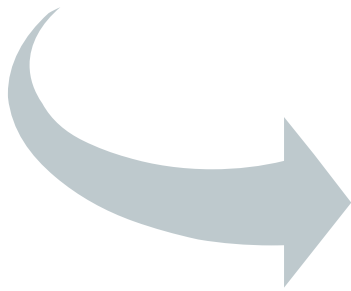
En praktisk guide til virksomheder,
der gerne vil have erhvervspraktikanter

^
NATURVIDEN
SKABERNES
HUS

Engineer the future

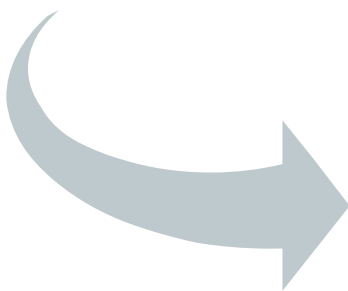
Erhvervspraktik – kort og godt

- Vis skoleelever, hvor sjovt og spændende det er at arbejde hos jer
- Praktikanterne er elever fra 8., 9. og 10. klasse
- En praktikperiode varer typisk to til fem dage
- Nedenfor er konkrete forslag til aktiviteter til praktikanterne
- Guiden her svarer på nogle af de mest almindelige spørgsmål om det at have en erhvervspraktikant



START med at beslutte rammerne for praktikken:

- Hvornår på året I tager praktikanter? (Vær opmærksom på, at praktik i 9. klasse typisk er om efteråret og i 8. klasse typisk er om foråret).
- Find evt. et par eller flere afdelinger, der samarbejder om praktikken.
- Hvor længe skal praktikopholdet vare?
- Hvor mange timer om dagen skal praktikanten være hos jer? En praktikdag kan godt være kort, fx fire timer.
- Hvor mange praktikanter ønsker I? Det kan være en god ide at tage en lille gruppe ind ad gangen, fx 3-5 elever. Eleverne vil føle sig mere trygge, og I kan sætte dem i gang med gruppediskussioner.
- Tag fat i Engineer the Future, der hjælper jer i gang, og hvor det er muligt faciliterer kontakt mellem jer og skolerne.



NÆSTE SKRIDT

Forberedelse af selve praktikken – en tjekliste:

- Udpeg en vært.
- Læg et program, gerne inkl. en opgave der strækker sig hen over hele ugen. (Se forslag til ugeplan på side 5).
- Lad værten sende en mail eller anden form for besked til eleven med mødetid og -sted, evt. information om påklædning, frokostinformation, skal eleven have en laptop med, hvornår får man fri osv.
- Hav en detaljeret plan for selve velkomsten og de første timer.
- Tag evt. en snak med praktikanten inden forløbet og afstem forventninger.

Selve praktikken

Introduktion/den første halve dag

De første par timer er vigtige, her skal eleven føle sig velkommen. Mix et program, der består af information fra jer, selvstændigt arbejde, evt gruppearbejde, evt. møde med andre medarbejdere. I skemaet længere nede er et eksempel på et program til inspiration.

Start med en kort introduktion til jeres virksomhed – gerne i billeder. Inddrag hvor mange forskellige jobfunktioner og mennesker, der indgår i udviklingen/produktionen af jeres service/produkt. Læg spørgsmål ind jævnlige fx hvert 5. minut, så eleverne bliver inddraget. Sigt efter, at introduktionen varer ca. 30-45 minutter og giv plads til spørgsmål og dialog.

Aktiviteter i løbet af ugen

Når eleven er blevet introduceret til virksomheden, skal hun/han gerne i gang med noget konkret, som optager hende/han, og som ikke er for ressourcekrævende for jer. I næste afsnit er en række forslag til aktiviteter. Hvis der flere praktikanter, så lad dem arbejde som gruppe. Spørg gerne eleven, om hun/han har særlige ønsker. Nogle generelle pejlemærker for aktiviteter:

- Stil opgaver, der er så tæt på jeres hverdag/virkelighed som muligt.
- Vis eleverne, at meget arbejde foregår i fællesskaber, og at man i jeres virksomhed arbejder sammen med andre mennesker.
- Vis dem, at I også har fokus på at være en social arbejdsplads og tag dem med til frokost, evt. morgenmad osv.
- Stil opgaver (se næste side) og vær opmærksom på, at respons er vigtigt for elevernes oplevelse. Det kan fx være, at den praktikansvarlige supplerer med et par oplysninger eller stiller et eller to uddybende spørgsmål.
- Eleven kan under praktikken udarbejde et skole- produkt, fx en logbog eller en anden form for opsamling/præsentation af den nyerhvervede viden under opholdet.

Et skoleprodukt kan fx være:

- En videolog
- En præsentation
- En blog
- En dagbog/logbog

Afrunding

Rund praktikken af med en samtale/evaluering. I kan evt. sammen se elevens skoleprodukt. Husk at være åben over for feedback fra eleven.

Tilbyd gerne at skrive 5-10 linjer til eleven, som de kan tilføje deres skoleprodukt eller tage med hjem.

Et kort skriv fra jer kan være et godt udgangspunkt for en samtale mellem elev og forældre om praktikopholdet.

Idekatalog til konkrete aktiviteter

Opgaver til grupper eller sammen med værten

- A.** Ice-breaker til gruppe af elever, der ikke kender hinanden: Ex. Lad praktikanterne skrive tre udsagn om sig selv på en seddel – to rigtige og en løgn. De andre skal så gætte, hvilken der er løggen. Eller lad dem fortælle hinanden om deres overvejelser om denne praktik og hvad de har af uddannelsesplaner.
- B.** Lad eleverne interviewe hinanden om uddannelsesvalg.
- C.** Engineer the Futures Samtaleguide – en guide der faciliterer den gode samtale om uddannelsesvalg. Lad eleverne stille hinanden spørgsmål med udgangspunkt i samtaleguiden eller bed dem svare individuelt på spørgsmålene fx skriftligt ([link til Samtaleguiden](#)).

Opgaver der løses individuelt eller i grupper

- D.** Hvilke produkter/serviceydelser/kerneopgaver laver virksomheden? Lad eleven lave en kort ppt præsentation.
- E.** Hvilke konkurrenter er der i markedet? Find hjemmesider for de pågældende virksomheder? Ligheder/forskelle? Hvor mange typer af dette produkt, findes der? Hvordan adskiller de sig?
- F.** Lad eleverne reflektere over dilemma, der relaterer sig til jeres produkt/service fx "Placering af vindmøller på land – fordele og ulemper". Eller "Førerløse tog – fordele og ulemper".
- G.** Branchespecifikke opgaver:
- Lad eleverne tegne i jeres tegneprogrammer (eleverne er ofte ret fortrolige med IT og tegneprogrammer). Stil en konkret opgave til en tegning.
 - Lad eleven arbejde med en simpel kodeopgave.
 - Design en app ('Hvis I skulle designe en app I selv/ældre/handicappede havde brug for, hvad skulle den så kunne, hvordan skulle den se ud rent visuelt, hvordan ville I markedsføre den?').
 - Stil en regneopgave fra jeres egen hverdag. Vær opmærksom på at ramme elevernes faglige niveau.
- H.** Giv eleven data at arbejde med fra jeres virksomhed; gerne data de kan tage med hjem og arbejde videre på fx i forbindelse med en skoleopgave.
- I.** De 17 verdensmål – hvilke Verdensmål arbejdes der med i denne virksomhed.
- J.** Til inspiration er her også links til en række opgaver, der er udviklet af Naturvidenskabernes Hus og Engineer the future. Nogle af opgaverne løses bedst i grupper.
- [Opgaver inden for IT \(Naturvidenskabernes Hus\)](#)
 - [Opgaver inden for byggeri \(Naturvidenskabernes Hus\)](#)
 - [foedevarer-med-miljoemaerke_elevark.pdf \(engineerthefuture.dk\)](#)
 - [del-toej-med-din-nabo_elevark.pdf \(engineerthefuture.dk\)](#)
 - [faa-styr-paa-pandamien_elevark.pdf \(engineerthefuture.dk\)](#)
 - [slut-med-at-rydde-op_elevark.pdf \(engineerthefuture.dk\)](#)

Aktiviteter der foregår rundt om på arbejdspladsen

- K.** Besøg ude af huset (kunder, leverandører, byggepladser).
- L.** Praktikanterne kan interviewe 2-3 medarbejdere (om jobfunktion, uddannelse og overvejelser omkring uddannelse, vej ind i virksomheden, kollegaer, projekter, det bedste ved jobbet, de største udfordringer, sociale arrangementer på jobbet, sammenhæng mellem job og fritid).

Forslag til ugeplan

Dag 1	Dag 2	Dag 3	Dag 4	Dag 5
<p>Velkommen</p> <p>Introduktion og rundvisning</p> <p>Gruppeøvelse (A, C eller D)</p> <p>Start logbog – beslut format mv.</p>	<p>Lad eleven arbejde med noget data eller en konkret opgave (H eller J) + respons fra vært</p> <p>Interview af medarbejder</p>	<p>Konkret opgave i jeres virksomhed (fx G) + respons fra vært</p> <p>Gruppe diskussion (F)</p>	<p>Eleven forbereder sig og derefter besøg hos en anden afdeling (K eller L)</p>	<p>Færdiggør evt opgaver fra ugen (D, G, I, H/N)</p> <p>Giv feedback på opgaverne</p>
Frokost				
<p>Selvstændig øvelse (fx D eller E)</p> <p>Udfyld logbog</p> <p>Saml op på dagen med vært</p>	<p>Eleven forbereder sig og derefter besøg hos en anden afdeling og interview her (K eller L)</p> <p>Udfyld logbog</p>	<p>Arbejd med Verdensmål (I)</p> <p>Udfyld logbog</p>	<p>Færdiggør evt opgaver fra ugen (D, G, I, H/J)</p> <p>Gruppediskussion (C)</p>	<p>Færdiggør logbog</p> <p>Lad eleven fortælle jer, hvad de har lært, evt. et kort oplæg for afdelingen</p> <p>Afrunding af ugen inkl. feedback begge veje</p>



Baggrund – overordnet om erhvervspraktik

Formålet med praktik i folkeskolen er, at eleverne prøver sig selv af, udforsker en drøm eller interesse og prøver kræfter med hverdagen på en arbejdsplads ved at få kendskab til forskellige arbejdsopgaver, funktioner og uddannelsesbaggrunde.

Eleverne skal blive klogere på sig selv og det omgivende samfund samt blive inspireret til, hvilken retning de skal bevæge sig i efter folkeskolen. Det er således vigtigt, at eleverne kommer i gang med at overveje deres interesser og muligheder igennem praktikken.

Praktikopholdet kan give eleven indsigt i:

- hvordan det er "at arbejde" generelt
- hvordan en arbejdsplads fungerer
- at der findes forskellige jobfunktioner på en arbejdsplads
- udvalgte tekniske aspekter af det arbejde, der foregår på den konkrete arbejdsplads

Hvad kan I give praktikanterne?

En elev kan få et kolossalt udbytte af et praktikophold, både de faglige aspekter, men i høj grad også en række indsigter og erfaringer, de kan trække på, når de skal vælge uddannelse – både ungdomsuddannelse og videregående uddannelse. Nedenfor er noget af det udbytte en elev kan få med fra jer.

Hvordan er det at gå på arbejde? Eleven får indsigt i selve arbejdspladsen – at der er forskellige funktioner, tænk også på, at det kan være interessant at få indblik i fx HR, finans, kantine mv. Eleven vil også opleve "hvordan ser en arbejdsdag ud" ift. aspekter som bl.a. samarbejde og afveksling mellem typer af opgaver.

Eleven får indsigter i kerneopgaver i jeres virksomhed. Det kan være at få indblik i jeres værdikæde, i processen med at få og kvalificere ideer, i beregninger og beslutninger eller forstå relationen mellem leverandør og kunde. Forsøg at inkludere emner, der kan optage et ungt menneske, fx bæredygtighed, miljø, sundhed eller klima. Eleven kan få lov at snuse til de fagligheder, der er i jeres branche og få en inspirerende, sjov og lærerig oplevelse med netop jeres arbejdsområder. Vær ikke for ambitiøs med det tekniske/faglige indhold, men vis dem processerne i jeres arbejde – hvem er med? Hvad laver man helt konkret? Hvilke delelementer indgår? Hvilke overvejelser indgår i et projekt? Husk fokus på samarbejde.

Hvordan finder I og praktikanterne hinanden?

Mange kommuner har en praktik-portal, hvor virksomheder, der tager praktikanter fremgår. Skolerne og læreren i kommunen vil så lade deres elever søge efter praktikplads på denne portal, og det vil typisk også være via denne portal, eleverne sender en ansøgning til jer. Engineer the Future har kontakt til en række kommuner og vil, så vidt det er muligt, facilitere, at I kommer på de relevante kommuners portaler.

Kontakt sara@engineerthefuture.dk og lise@engineerthefuture.dk